**ЗРАЗОК**

**заяви для отримання**

**ТУ при відсутності змін**

**обсягів скидання стічних вод**

(для юридичних осіб)

Бланк підприємства

Голові правління – генеральному директору

ПАТ „АК “Київводоканал”

**Новицькому Д.Ю.**

**Про надання**

**технічних умов**

**каналізування об’єкту**

Прошу видати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства) технічні умови на каналізування існуючого об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва об’єкту) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі м. Києва у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина звернення за отриманням технічних умов:

(отримання лімітів водоспоживання; оформлення (зміна) договору на водопостачання та приймання стічних вод, або інше) (потрібне зазначити у листі).

Інформуємо, що змін, що можуть призвести до змін обсягів скидання стічних вод об’єкта, не планується.

Оплату гарантуємо.

Додатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник підпис м.п.

Головний бухгалтер підпис

“ \_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_р.