**ЗРАЗОК**

**заяви для отримання**

**ТУ при відсутності змін**

**обсягів водоспоживання**

(для юридичних осіб)

Бланк підприємства

Голові правління – генеральному директору

ПАТ „АК “Київводоканал”

**Новицькому Д.Ю.**

**Про надання**

**технічних умов**

**на водопостачання об’єкту**

Прошу надати \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва підприємства) технічні умови на водопостачання існуючого об’єкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(назва об’єкту) за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ районі м. Києва у зв’язку з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Причина звернення за отриманням технічних умов:

(отримання лімітів водоспоживання; оформлення (зміна) договору на водопостачання та приймання стічних вод через приєднані мережі, або інше) (потрібне зазначити в листі).

Інформуємо, що змін у діяльності, що можуть призвести до змін обсягів водоспоживання об’єкта, не планується.

Оплату гарантуємо.

Додатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник підпис м.п.

Головний бухгалтер підпис

“ \_\_ “ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_р.