Директору

Розрахункового

департаменту

ПрАТ АК „Київводоканал”

Люліну В.О.

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_від ”\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ р.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ просить Вас виставити рахунок

 (назва будівельної організації)

за використання води із міського водопроводу на промивку внутрішніх водопровідних мереж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва об’єкту)

за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (назва вулиці)

Промивка здійснювалась по трубі вводу d: \_\_\_\_\_мм на протязі \_\_\_\_\_\_\_годин.

Після проведення промивки зобов’язуємось надати на Вашу адресу довідку про проведення Санепідемстанцією хімічного аналізу якості води .

Своєчасну оплату на протязі п’яти днів гарантуємо.

Юридична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактична адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наші реквізити:

о/р \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

МФО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ЗКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код ІПН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Додатки**: копія акту технічного приймання водопроводу або каналізації, копія акту обстеження об’єкту представником розрахункового департаменту.

 Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б)

 Гол. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б)

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (П.І.Б)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон бухгалтерії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_